

県内企業で働く、入社概ね3年以内の若手社員及び入社予定者対象

# 明日からの行動が変わる フレッシュマンセミナー 参加者募集！



若手社員の職場定着やモチベーションアップを目的として、グループディスカッションや実習などを取り入れた人材育成研修を開催します。  
是非、若手社員の育成にご活用ください！

## 開催概要

- 内 容 / ・基本的なビジネスマナーの習得  
 ・棚卸しによる自分の役割の再認識と期待される能力の理解  
 ・目標設定による将来像の明確化

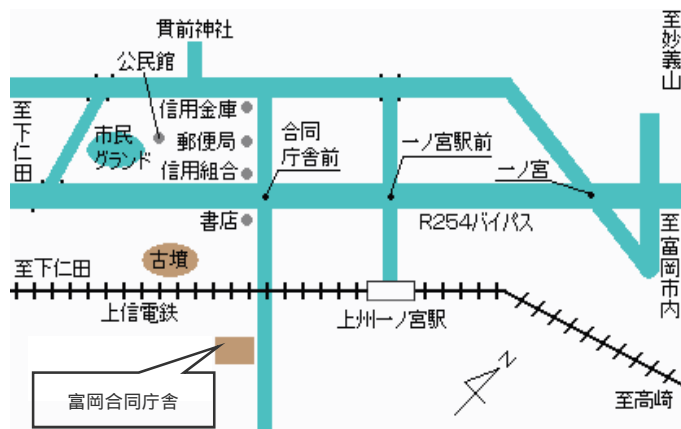
対象者 / 群馬県内の企業で働く、概ね入社3年目までの若年層社員  
 (内定者の方もご参加いただけます。)

定 員 / 各回100名

参加費 / 500円(昼食相当分) 昼食はこちらでご用意いたします。

2012年3月14日(水)

群馬県富岡合同庁舎 富岡市田島343-1



2012年3月21日(水)

伊勢崎市民文化会館 伊勢崎市昭和町3918



時間はいずれの日程も午前9時30分開始(受付開始9時15分)、午後5時30分終了予定です。

## セミナー内容

時間	項目	内容
9:30	1. オリエンテーション	1. 主催者挨拶
9:45	2. セミナー (講義)	2. テーマ「夢を実現するためにいまなすべき事とは」
11:30	3. 私の仕事の棚卸 (講義/ワーク)	3. 仕事を通しての成功を振り返り、ブラッシュアップにつなげる。また、いままでの失敗とむきあうことで自分の弱点の克服につなげる
12:00	昼食 (お弁当と飲み物をご用意します)	
13:00	4. 私の能力の棚卸 (ワーク/グループシェアリング)	4. 様々なワークを通し、いままで気付いていなかった自分の強みと課題を明確にする
13:30	5. 私に期待されていること (講義/ワーク)	5. 自分がおかれている立場、与えられた役割を理解し、上司・他部署・お客様からの期待に応えることの重要性を学ぶ
14:00	6. ぐるぐるワークマップの作成と発表 (ワーク/グループシェアリング)	6. 過去と未来の自分を見つめ、これからどのような自分になりたいのかを考え、仕事を通じた自己成長につなげる
14:30	7. ビジネスエッセンス (グループワーク/各シチュエーションに対する演習)	7. ・社会人として仕事をしていく上での基礎を学ぶ ・第一印象の重要性 ・立ち居振る舞いの基本、職場でのマナー ・職場でのより良い人間関係の築き方 ・声だけのコミュニケーション ・電話対応基本マナー、来客対応 ・メンターとしての自分の役割
17:00	8. 目標設定	8. 研修で気づいた自分の強みと課題、目標設定
17:30	9. まとめ、終了	

## 講師プロフィール

### 3月14日(水)講師：宮治勇輔

2001年(株)パソナ入社。大阪勤務などを経て退社後2005年に実家の養豚業を継ぎ、2006年に株式会社みやじ豚を設立し、代表取締役就任。

みやじ豚の設立後、神奈川県のトップブランドに押し上げ、2008年農林水産大臣賞受賞。農業プロデューサーとしても幅広く活躍し、今、全国的に注目される農業支援NPOの代表として全国各地の講演活動に東奔西走。

### 3月21日(水)講師：藤井貴之

特定非営利活動法人農家のこせがれネットワーク事務局 事業推進担当

人材系企業にて中途採用営業を経て、インターネット制作、広告企業へ転職。2011年1月より現職。新規事業をはじめ、経理などを担当。2012年1月より、こせがれの就農支援プログラム、「こせがれ塾」の立ち上げ責任者として企画運営を担う。毎年9月に嬉恋村で開催されるイベント「キャベツ畑の中心で妻に愛を叫ぶ」には実行委員として参加。



### 杉本直鴻

社長秘書を経て研修講師として独立。日本秘書クラブ関東の役員として活躍。パソナカレッジ講師。

ビジネスマナー研修、コミュニケーション能力開発研修、CSサービス接遇研修、受付・接客接遇研修、ビジネスマナー講師養成講座まで幅広く指導。

## 申込方法

受講希望の方は、下欄の申込用紙に必要事項を記入しFAXにてお申込みください。

電話・Eメールでのお申込みの際は、申込用紙の全項目を漏れなくお知らせください。

なお、参加者が定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます。お申込みはお早めに！

## 宛先

株式会社パソナ 高崎支店 (担当/山川、原田)

〒370-0831 高崎市あら町116-1 高崎第一生命ビル

Tel 027-324-1410 Fax 027-324-1409

電話受付時間 平日 9:00~17:30

Eメール [gunma-freshman@pasona.co.jp](mailto:gunma-freshman@pasona.co.jp)

## 申込用紙

フリガナ		フリガナ	
参加者氏名		勤務先	
所属部署名		就業形態 (どちらかにを)	社員(勤続 年 ヶ月) ・ 内定者
勤務先所在地			
申込担当者名 (参加者と申込担当者が異なる場合のみ記入)		電話番号	
FAX番号		Eメール	
参加希望日程	3月14日(水) ・ 3月21日(水) どちらかに をお願い致します。		